

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИРИГ

Ириг, Рибарски трг 16

Датум: 13.06.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	13.06.2019.
Рок за достављање понуда:	21.06.2019. до 12,00
Датум отварања понуда:	24.06.2019. у 13,00

БРОЈ 151/2019

јун 2019. године

САДРЖАЈ:

Општи подаци о јавној набавци	
Подаци о предмету јавне набавке	3
Техничке карактеристике	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	14
Образац 1 – Подаци о понуђачу.....	18
Образац 1.-А -Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	19
Образац 1.-Б –Подаци о подизвођачима.....	20
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.....	21
Образац 3 –Образац Понуде	22
Образац 4– Образац трошкова припреме понуде.....	26
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	27
Образац 6 – Изјава понуђача о финасијској гаранцији.....	28
Образац 7 – Изјава понуђача о испуњавању услова.....	29
Образац 8 - Модел уговора.....	30
Образац 9 – Потврда.....	34
Образац 10 - Референц листа.....	35

Укупан број страна: 34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 151/2019 од 13.06.2019. године, и Решења о образовању комисије број 151-1/2019. године од 13.06.2019.

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Туристичка организација општине Ириг,
Рибарски трг 16, Ириг, www.turorgirig.org.rs

ПИБ: 101384119

Матични број: 08654913

Шифра делатности: 8413

Број рачуна: 840-1185664-29

Назив банке: Управа за Трезор

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 151/2019 су радови– „ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“

Контакт: Драган Драгичевић (022/465-633); адреса електронске поште: tur.orgirig@mts.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радови:

- 45212120 – радови на изградњи тематских паркова;
- 43325000 – опрема за паркове и дечија игралишта.

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: набавка није обликована по партијама

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је

„ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“, Број 151/2019. од 13.06.2019. година.

р.б.	Назив	јед. мере	количина
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.1	Сечење дрвећа без вађења пањева		
	Стабла прсног пречника 31-50 цм	ком	2
1.2	Вађење пањева		
	Стабла прсног пречника 31-50 цм	ком	2
II НАБАВКА И САДЊА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА			
<p>Припрема садних јама и садња високих лишћара у рупе 0,80 м x 0,80м x 0,80 м. Квалитет садног материјала - саднице високих лишћара морају да буду снажне, укупне висине око 3 м, висина формиране крошње мора да почиње са 2.2 м, обим дебла на прсној висини је 14/16 цм, у контејнерима Clt-70 l. Саднице треба да су два до три пута пресађиване у расаднику, једре, здраве и равног правог дебла. Крошња обавезно мора да је добро формирана и карактеристичног облика за дату врсту.</p>			
2.1	Садни материјал у рупе 0,80 м x 0,80м x 0,80 м	ком	4
	TILIA CORDATA „GREENSPIRE“ (10/12) (Липа 15-20 м висине и ширине 10-12м)	ком	4
	FRAXINUS ORNUS „MECZEK“	ком	8
	Садња садница	ком	12
Припрема садних јама и садња листопадног и зимзеленог шибља у рупе 0,40 м x 0,40м x 0,40 м			
2.2	Садни материјал	ком	30
	COTONEASTER SALICIFOLIA „PARKETERPICH“	ком	30
	Припрема земљишта и садња	m ²	8
III РАДОВИ НА ПОДИЗАЊУ ТРАВЊАКА			
3.1	Травне површине су планиране на свим деловима парка. Подизање травњака планира се поставком тепих травњака. Што се тиче нивелације, терен се мора нивелационо ускладити са горњим ивицама ивичњака са тачношћу ±1 цм.		
	Постављање бусена	m ²	503
IV НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА			
<p>У парку је планирано постављање два типа клупа, али оба од истог материјала и истог дизајна. Корпе за отпатке су обавезни део сваког уређеног парка. Планирано је њихово постављање поред клупа на платоима и стазама.</p>			
4.1	Набавка и уградња клупа без наслона	ком	8
4.2	Набавка и уградња клупа са наслоном	ком	6
4.3	Набавка и уградња корпи за отпатке	ком	4
V НАБАВКА И МОНТАЖА СПРАВА ЗА ИГРУ ДЕЦЕ			
<p>Сва опрема за дечије игралиште треба да је израђена по стандардима SRPS EN 1176/2013. Којима су прописани сви безбедонсни захтеви. Сви дрвени производи морају бити урађени од квалитетног тврдог дрвета или ламелираних чамових греда. Делови од плочастих дрвених водоотпорних материјала, морају бити импрегнирани и пресвучени са два слоја армираног полиестера. Метални делови од црног челика могу бити заштићени од корозије цинковањем или завршно обрађени бојом електростатичким путем и након лакирања запечени у посебним пећима. Дрвени делови су тако пројектовани да могу лако да се осуше и да се избегне упијање воде. Дизајном и конструкцијом треба омогућити безбедно коришћење опреме, без могућности заглављивања руку, ногу или стопала. За сву испоручену и прописано уграђену опрему даје се гаранција од две године. Све позиције обухватају израду потребног броја бетонских темеља од МБ20 ради фиксирања прилоком монтаже опреме.</p>			
5.1	Пењалица са челичном мрежом	ком	1

5.2	Љуљашка „Гнездо“	КОМ	2
5.3	„Школица“ у тартану	КОМ	1
5.4	Мултифункционална справа за игру деце	КОМ	1
5.5	Клацкалице са две грде	КОМ	1
5.6	Њихалица за једно дете	КОМ	3
VI НАБАВКА И МОНТАЖА ФОНТАНЕ			
6.1	Набавка и монтажа елемената за фонтану у централном делу парка. Фонтана је кружног облика, спољног пречника 3.30 цм, са 4 мање и једном већом централном млазницом. Дебљина зида фонтане је 15 цм, а висина 53 цм.	КОМ	1
VII УГРАДЊА СПРАВА ЗА ТЕРЕТАНУ НА ОТВОРЕНОМ			
7.1	На платоу треба да се налази више типова справа намењених за употребу особа свих узраста. Подлога је од тартана.	КОМ	паушално
VIII НАБАВКА И УГРАДЊА СПРАВА ЗА „МИНИ ГОЛФ“			
8.1	Мини голф игралиште треба да буде направљен од етцернит плоча. Димензије поља су 90 см и дуго 300 цм и има 9 поља.	КОМ	паушално
IX ИЗРАДА ИГРАЛИШТА ЗА БОЋАЊЕ			
9.1	Терен за боћање планиран је у дужини 21,5 м док му је ширина планирана на 2,3 м.	м ²	30
X ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
10.1	Набавка и уградња бехатона Стазе од бехатона су оивичене бетонским ивичњацима. Стазе су праволинијског облика и повезују све делове патрка, укрштају се у средишњем делу парка, односно воде до платоа. Све стазе су ширине 1.50 м.	м ²	181
10.2	Уградња жичане ограде Око парка ће бити постављена жичана ограда, која одваја овај простор од улице са једне стране и канала са друге стране парцеле. Ограда треба да је зелене боје, од плетене жице у металном раму, разапета између металних стубова. Висина ограде је 150 цм.	м ²	130
XI ИЗГРАДЊА ПОВРШИНА ОД ТАРТАНА СА ИВИЧЊАЦИМА (ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ И ТАРТАНА)			
11.1	Испод справа за дечију игру и спорт у парку је планирана подлога од тартана дебљине 6 цм. Тартанска подлога је у црвеној или наранџастој боји. Такође подлога тертеане на отвореном је исто од тартана.	м ²	115

Сертификати се достављају за сваки реквизит посебно и морају бити издати од овлашћене сертификационе организације, као доказ да су сви реквизити израђени по наведеним стандардима, којима су прописани општи безбедносни захтеви и методи тестирања опреме.

Справе морају да буду нове, некоришћене. Справе за дечије игралиште морају бити предвиђене за узраст од 2 до 12 година старости.

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у спецификацији.

Дизајном и конструкцијом треба омогућити безбедно коришћење опреме, без могућности заглављивања руку, ногу или стопала. Сви елементи не смеју да садрже оштре углове и ивице тако да сви спољни делови наведених елемената морају бити савијени у одређени благи радијус, без оштрих варених спољних углова. Шрафовски спојеви морају бити заштићени на тражени начин.

Радови и монтажа справа за дечије игралиште и теретану биће на простору у Врднику на катастрској парцели број 355/1 К.О. Врдник коју одређује Наручилац, у свему према важећим техничким прописима, нормативима, стандардима и захтеваним сертификатима.

Наручилац радова оставља могућност да сви понуђачи уколико желе могу обићи место извођења радова пре подношења понуде. Особа надлежна за договор око термина обиласка места извођења радова је Драган Драгичвић, контакт телефон 022/465-633.

ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Идејни пројекат бр. ИДП 1/19-0 – мај 2019. године, израђен од стране „GREEN DELUXE“ Рума, Главна 106. Одговорно лице пројекатаната, заступник Јелена Мирић, дипл.инж. пејзажне архитектуре, где је главни пројектант Рајка Миланковић, дипл.инж.пејз.арх. (лиценца бр. 373 1437 03), кога чини:
 - 0 – Главна свеска бр. ИДП 1/19-0 главни пројектант Рајка Миланковић, дипл.инж.пејз.арх. (лиценца бр. 373 1437 03)
 - 1 – Пројекат спољног уређења, пејзажна архитрктура и хортикултура бр. ИИД 1/19-9, 0 главни пројектант Рајка Миланковић, дипл.инж.пејз.арх. (лиценца бр. 373 1437 03).
2. Решење о одобрењу за извођење радова број 04-351-74/2019 од 13.06.2019. издато од Службе за имовинско-правне послове и урбанизам, Општинске управе, Општине Ириг.
3. Понуђач може извршити увид у пројекат у просторијама Туристичке организације општине Ириг, улица Карађорђева бб, Врдник, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Наручилац захтева да сви документи поднети у понуди буду повезани у целини и запечаћени, тако да се немогу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 151/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину. Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Поштом на адресу: Туристичке организације општине Ириг, Рибарски трг 16,22406 Ириг или лично на адресу Карађорђева бб, 22408 Врдник, са назнаком:

**Понуда за поступак јавне набавке радови –
„ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“
– НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. Став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди: попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла, попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.- изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1. Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 5.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5). Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позиваза подношење понуда;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне и додатне услове из чл.75. и чл. 76. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. – Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Потврда о извршеним радовима
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10. – Референт листа (попуњена у складу са достављеним потврдама о испоруци).
- обрасци и докази у складу са тачком 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом као и укупне цене у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена треба да садржи све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за време трајања уговора, и не може се мењати.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање је дозвољено.

Плаћање је авансно у износу од 20% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу закљученог уговора о јавној набавци и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из

понуде, и потписом од стране стручног надзора, уз важећу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла, у послата у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана, рачунајући од дана издавања испарвне фактуре - рачуна. Понуда понуђача који понуди краћи рок плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

12. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Наручилац одређује да је место испоруке ФЦО складиште наручиоца на адреси Туристичке организације општине Ириг“ Врдник, Карађорђева бб, а монтажа справа у Врднику на катастрској парцели број 355/1 К.О. Врдник.

Рок испоруке и монтаже опреме не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од писаног захтева наручиоца за испоруку.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (Образац бр. 4)

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Туристичке организације општине Ириг, Рибарски трг 16, 22406 Ириг, електронске поште на е-mail адресу: tur.orgirig@mts.rs_или телефоном на број 022/465-633 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико Наручилац добије захтев за додатним информацијама након времена које је одређено у конкурсној документацији сматраће да је захтев за додатним информацијама упуће првог наредног радног дана и у складу са тим рађунаће рокове за давање одговора заинтересованим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН. Број 151/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке опреме.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2 . - Изјава, дат је као саставни део конкурсне документације).

19. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 (шездесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 (осам) дана.

Измена уговора о јавној набавци:

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора у складу са законом.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору. Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

25. ГАРАНЦИЈА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Изабрани понуђач дужан је да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу и то:

1. Једну бланко меницу за добро извршење посла понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко соло меницу оверену печатом и потписом

овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% (десетпосто) од вредности Уговора без ПДВ-а, као и копију депо картона.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС", број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница ("Сл. гласник РС", број 810/2015) и овлашћења ("Сл. гласник РС", број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

2. Једну бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и менично овлашћење које мора бити оверено и попуњено у износу од 10% (десетпосто) вредности уговора без пдв-а, са роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС", број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница ("Сл. гласник РС", број 810/2015) и овлашћења ("Сл. гласник РС", број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из чл. 75 Закона		ДОКАЗ
1.	- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. Закон, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	Потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: Правна лица доста достављају: - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3.	- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона)	За предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;
5.	- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима	Потписан о оверен Образац изјаве бр. 2 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора

	рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази увреме подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности .
ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл. 76 Закона		
Понуђач располаже са неопходним: финансијским капацитетом:		
1.	Да је понуђач у току 2016. 2017. и 2018. године остварио укупан приход у износу од 8.000.000,00 динара	Извод из биланса успеха за 2016. 2017. и 2018. годину (образац БОН ЈН), или биланс стања и Биланс успеха за 2016. 2017. и 2018.
2.	Да понуђач у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године нема дана неликвидности.	Потврду о броју дана неликвидности за 2018. годину коју издаје Народна банка Србије.
Понуђач располаже са неопходним: Пословним капацитетом:		
Понуђач располаже сас неопходним кадровским капацитетом:		
1.	Понуђач мора да има минимум: - Минимум 5 запослених од тога 1 дипломираног инжењера хортикултуре	Копија обрасца М-А, М или другог одговарајућег образаца из ког се види да су запослена лица пријављена на здравствено и пензионо осигурање за сваког запосленог појединачно или копија уговора о раду или уколико су радно ангажовани по другом основу (Уговор о привремени и повременим пословима и уговори о ангажовању радника преко агенције). Фотокопија диплома о стеченом образовању за дипломираног инжењера хортикултуре. Датум заснивања радног односа односно склапање уговора о ангажовању мора бити пре датума појављивања позива за достављање понуде.
2.	Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом. Да је понуђач извршио радове на јавној површини везане за припрему терена, опрема локације потребним мобилијалом и холтикултурно уређење.	Референт листа и потврда о извршеним радовима (образци који су саставни део Конкурсне документације – Образац број 9 и Образац број 10).
Срдство обезбеђења:		
1.	Понуђач је обавезан да поднесе 1 . бланко соло меницу за добро извршење посла која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење. 2. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.	-Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора поднесе бланко менице као гаранцију – средство обезбеђења, за отклањање недостатака у гарантном року , са роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног гарантног рока. -бланко соло меницу за добро извршење посла Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а.

Доказ за тачке 2. и 3. Обавезних услова не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Начин достављања доказа

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона, које доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. и то у виду оригинала или оверених копија. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште:_____ адреса:_____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН 151/2019.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 151/2019

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (или о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

пун назив фирме: _____

седиште: _____

матични број: ПИБ:

овлашћена особа (потписник понуде): _____

(име, презиме и функција)

пословни рачун: _____ код: _____ банке

особа за контакт: _____

(име, презиме)

тел/факс: _____ e-mail: _____

лице одговорно за потписивање уговора: _____ (име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: _____

седиште: _____

матични број: ПИБ:

особа за контакт: _____

(име, презиме)

тел/факс: _____ e-mail: _____

пун назив фирме: _____

седиште: _____

матични број:

ПИБ:

особа за контакт: _____ (име, презиме)

тел/факс: _____ e-mail: _____

пун назив фирме: _____

седиште: _____

матични број: _____

ПИБ: _____

особа за контакт: _____ (име, презиме)

тел/факс: _____ e-mail: _____

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. _____ за јавну набавку – „ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“, број 151/2019, како следи:

р.б.	Назив	јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.1	Сечење дрвећа без вађења пањева				
	Стабла прсног пречника 31-50 цм	ком	2		
1.2	Вађење пањева				
	Стабла прсног пречника 31-50 цм	ком	2		
II НАБАВКА И САДЊА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА					
Припрема садних јама и садња високих лишћара у рупе 0,80 м x 0,80м x 0,80 м Квалитет садног материјала - саднице високих лишћара морају да буду снажне, укупне висине око 3 м, висина формиране крошње мора да почиње са 2.2 м, обим дебла на прсној висини је 14/16 цм, у контејнерима Clt-70 l. Саднице треба да су два до три пута пресађиване у расаднику, једре, здраве и равног правог дебла. Крошња обавезно мора да је добро формирана и карактеристичног облика за дату врсту.					
2.1	Садни материјал	ком	4		
	TILIA CORDATA „GREENSPIRE“ (10/12) (Липа 15-20 м висине и ширине 10-12м)	ком	4		
	FRAXINUS ORNUS „MECZEK“	ком	8		
	Садња садница	ком	12		
Припрема садних јама и садња листопадног и зимзеленог шибља у рупе 0,40 м x 0,40м x 0,40 м					
2.2	Садни материјал	ком	30		
	COTONEASTER SALICIFOLIA „PARKETERPICH“	ком	30		
	Припрема земљишта и садња	m ²	8		
III РАДОВИ НА ПОДИЗАЊУ ТРАВЊАКА					
3.1	Травне површине су планиране на свим деловима парка. Подизање травњака планира се поставком тепих травњака. Што се тиче нивелације, терен се мора нивелационо ускладити са горњим ивицама ивичњака са тачношћу ±1 цм.				
	Постављање бусена	m ²	503		
IV НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА					
У парку је планирано постављање два типа клупа, али оба од истог материјала и истог дизајна. Корпе за отпатке су обавезни део сваког уређеног парка. Планирано је њихово постављање поред клупа на платоима и стазама.					
4.1	Набавка и уградња клупа без наслона	ком	8		
4.2	Набавка и уградња клупа са наслоном	ком	6		
4.3	Набавка и уградња корпи за отпатке	ком	4		
V НАБАВКА И МОНТАЖА СПРАВА ЗА ИГРУ ДЕЦЕ					
Сва опрема за дечије игралиште треба да је израђена по стандардима SRPS EN 1176/2013. Којима су прописани сви безбедонсни захтеви. Сви дрвени производи морају бити урађени од квалитетног тврдог дрвета или ламелираних чамових греда. Делови од плочастих дрвених водоотпорних материјала, морају бити импрегнирани и пресвучени са два слоја армираног полиестера. Метални делови од црног челика могу бити заштићени од корозије цинковањем или завршно обрађени бојом електростатичким путем и након лакирања запечени у посебним пећима. Дрвени делови су тако пројектовани да могу лако да се осуше и да се озбегне упијање воде. Дизајном и конструкцијом треба омогућити безбедно коришћење опреме, без могућности заглављивања руку, ногу или стопала. За сву испоручену и прописано уграђену опрему даје се гаранција од две године. Све позиције обухватају израду потребног броја бетонских темеља од МБ20 ради фиксирања прилоком монтаже опреме.					
5.1	Пењалица са челичном мрежом	ком	1		
5.2	Љуљашка „Гнездо“	ком	2		
5.3	„Школица“ у тартану	ком	1		
5.4	Мултифункционална справа за игру деце	ком	1		

5.5	Клацкалице са две грде	КОМ	1		
5.6	Њихалица за једно дете	КОМ	3		
VI НАБАВКА И МОНТАЖА ФОНТАНЕ					
6.1	Набавка и монтажа елемената за фонтану у централном делу парка. Фонтана је кружног облика, спољног пречника 3.30 цм, са 4 мање и једном већом централном млазницом. Дебљина зида фонтане је 15 цм, а висина 53 цм.	КОМ	1		
VII УГРАДЊА СПРАВА ЗА ТЕРЕТАНУ НА ОТВОРЕНОМ					
7.1	На платоу треба да се налази више типова справа намењених за употребу особа свих узраста. Подлога је од тартана.	КОМ	паушално		
VIII НАБАВКА И УГРАДЊА СПРАВА ЗА „МИНИ ГОЛФ“					
8.1	Мини голф игралиште треба да буде направљен од етцетернит плоча. Димензије поља су 90 см и дуго 300 цм и има 9 поља.	КОМ	паушално		
IX ИЗРАДА ИГРАЛИШТА ЗА БОЋАЊЕ					
9.1	Терен за боћање оланиран је у дужини 21,5 м док му је ширина планирана на 2,3 м.	м ²	30		
X ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
10.1	Набавка и уградња бехатона Стазе од бехатона су оивичене бетонским ивичњацима. Стазе су праволинијског облика и повезују све делове патрка, укрштају се у средишњем делу парка, односно воде до платоа. Све стазе су ширине 1.50 м.	м ²	181		
10.2	Уградња жичане ограде Око парка ће бити постављена жичана ограда, која одваја овај простор од улице са једне стране и канала са друге стране парцеле. Ограда треба да је зелене боје, од плетене жице у металном раму, разапета између металних стубова. Висина ограде је 150 цм.	м ²	130		
XI ИЗГРАДЊА ПОВРШИНА ОД ТАРТАНА СА ИВИЧЊАЦИМА (ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ И ТЕРТАНА)					
11.1	Испод справа за дечију игру и спорт у парку је планирана подлога од тартана дебљине 6 цм. Тартанска подлога је у црвеној или наранџастој боји. Такође подлога тертеане на отвореном је исто од тартана.	м ²	115		

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.

- Рок плаћања: _____ дана рачунајући од дана пријема рачуна, (не може бити краћи од 45 дана)
- Рок испоруке и монтаже опреме: _____ дана, од дана пријема писаног захтева (не дужи од 10 календарских дана од писаног захтева Наручиоца);
 - Гарантни рок од дана испоруке, монтаже и уградње опреме: _____ (минимално 2 године).
 - Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду: _____ (не дужи од 3 дана).
 - Рок важности понуде је: _____ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимално 60 дана).
 - Гаранција квалитета: гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно за захтевима наручиоца.
 - Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду подносим (заокружити)

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
Укупно:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закон. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15)
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду за ЈН 151/2019 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити потписан и од стране
овлашћеног лица подизвођача.**

Назив понуђача: _____
седиште: _____
адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се:

Обавезујемо се да ћемо у тренутку закључења уговора за јавну набавку 151/2019 предати наручиоцу : -једну бланко соло регистровану меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла, увисини од 10% од вредности уговора, без пдв-а.

- једну бланко соло регистровану меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% вредности уговора без пдв-а, са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У _____, дана: _____ 2019. године

М.П.

Изјаву дао:

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број 151/2019.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачом, на који начин сваки члан из групе понуђача или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

М О Д Е Л

У Г О В О Р А

Закључен између:

1. Туристичке организације општине Ириг, Рибарски трг 16, Ириг ПИБ: 101384119, МБ: 08654913 а кога заступа директор Драган Драгичевић, Наручилац (у даљем тексту Купац)

И

2. _____

Као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са подизвођачем

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Члан 1.

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за набавку - „ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“ број 151/2019 од 13.06.2019. године (у даљем тексту добра), са сукцесивном испоруком, у свему према Позиву за давање понуда од _____ године и прихваћеној Понуди број: _____ од _____ .2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Постављање стазе и плато са фонтаном, дечијег игралишта на подлози са тартаном, теретану на отвореном на подлози од тартана, терен за боћање, терен за мини голф, мобилијар у парку (клубе и канте за отпатке) дрвеће, травната површина и жичана ограда са сукцесивном испоруком, у свему према Позиву за давање понуда од _____ 2019. године и прихваћеној Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је Уговор потписан од стране Продавца.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на износ од _____ динара (_____) без пдв-а, односно на износ од _____ динара (_____) динара са обрачунатим пдв-ом.

Купац се са своје стране обавезује да ће радове платити у року од _____ дана рачунајући од дана издавања исправне фактуре а на начин прецизиран у понуди. Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Продавац ће своју фактуру испоставити на основу потписаног записника од стране стручне Комисије именоване од стране Купца, којом ће се верификовати испорука и монтажа радова, односно усаглашеност радова са техничким нормативима предвиђеним у конкурсној документацији. Уговорена цена за испоруку и постављање стазе и плато са фонтаном, дечијег игралишта на подлози са тартаном, теретану на отвореном на подлози од тартана, терен за боћање, терен за мини голф, мобилијар у парку (клубе и канте за отпатке) дрвеће, травната површина и жичана ограда је фиксна и неће се мењати током трајања уговора.

Продавац је дужан да у фактури, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Продавац изврши радове и то у року од _____ дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева за испоруку Купца, у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима и стандардима, а у складу са усвојеном понудом.

Место испоруке је ФЦО складиште Купца на адреси Туристичке организације општине Ириг Врдник, Карађорђева бб, а монтажа опреме на простору катастарске парцеле 355/1 К.О. Врдник. Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница.

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Ако се установи да је опрема оштећена или ако део недостаје, Купац и Продавац ће сачинити записник о томе.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене и монтиране количине или оштећења мора бити сачињен у писаној форми и достављена Продавцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испоручене опреме који се могу приписати Продавцу, биће отклоњени у гарантном року што је пре могуће, на рачун Продавца, а најкасније у року од _____ од момента писменог обавештења Купца о недостацима или оштећењима, а све у складу са својом понудом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем, обавести Продавца у року од 8 (осам) дана, од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему износи _____ године од дана потписивања записника о испоруци и уградњи опреме.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми који се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Продавац у гарантом року мора изврши замену неисправних делова опреме новим без недостатака који морају имати исте или боље техничке карактеристике од замењених.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ дана рачунајући од момента упућивања позива од стране Купца.

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 3. овог члана, Купац има право да на име штете захтева снижење цене али не више од 50% од уговорене или да раскине уговор о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 6.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року својом кривицом не постави постављање стазе и плато са фонтаном, дечијег игралишта на подлози са тартаном, теретану на отвореном на подлози од тартана, терен за боћање, терен за мини голф, мобилијар у парку (клубе и канте за отпатке) дрвеће, травната површина и жичана ограда са сукцесивном испоруком, у свему према Позиву за давање понуда обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) дневно од укупно уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности. Наведено из претходног става се примењује и на члан 4. став 8 и став 9.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора положи две бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе оверене код НБС, и то:

- једну меницу са пратећим овлашћењем, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду и
- једну меницу са пратећим овлашћењем, на име гаранције за добро извршење посла.

Менице представљају средство финансијског обезбеђења и којим продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, укључујући и обавезе по гарантном периоду односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћања уговорне казне.

Истовремено, предајом меница продавац се обавезује да купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица продавца као и овлашћење за купца да менице може попунити у складу са овим уговором.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

Члан 8.

Уколико за време реализације овог уговора код Продавца, односно Купца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да се случај другој уговорној страни, уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже, у року од 8 (осам) дана, од дана када се случај десио.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 (тридесет) дана, од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји или околности који су се јавили после закључења уговора, и који неизоставно испуњавају два услова:

- да спречавају извршење уговора,
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица опреме на тржишту и слично не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе записнички се констатује.

Члан 10.

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора.

Члан 11.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а које нису ближе одрђени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Купац задржава 2 (два) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

за Продавца:

за Купца:

_____ М.П.

_____ М.П.

У Врднику, _____ .2019. године

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив референтног наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт-функција	
Телефон и мејл адреса	

У складу са Чл. 77 став 2 тачка 2 Закона о Јавним набавкама достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је Понуђач

(навести назив Понуђача, седиште и матични број)

За наше потребе извршио радове на јавној површини везане за припремање терена, опремање локације потребним мобилаијаром и холтикултурно уређење у уговореном року, обиму и квалитету а да у гарантом року није било рекламације на исте.

Датума закључења уговора	Вредност закљученог уговора

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке „ИЗГРАДЊА ЗАБАВНО РЕКРЕАТИВНОГ ПАРКА У БАЊИ ВРДНИК“ број 151/2019. године, и у друге сврхе се не може користити

Датум издавања: _____

М.П

Наручилац:

(потпис овлашћеног лица)

(Образац копирати у потребном броју примерака –за сваки наведени уговор у референц листи)

(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу,а која у потпуности садржи елементе обрасца)

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦЕ

Редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број уговора и датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уз Референц листу понуђач је обавезан да достави фотокопије уговора.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

